КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области
_____ Бимаганбетов Е.А.
«01» 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области
_____ Жанарстанова Д.Б.
«___» 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ

1. Общие требования безопасности

1.1. Заместитель директора по хозяйственной работе должен соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности.
1.2. Должен проходить инструктажи по охране труда, включая вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой.
1.3. Должен знать и уметь применять меры первой помощи при несчастных случаях.
1.4. Не допускается работа в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
1.5. Должен следить за соблюдением охраны труда обслуживающим персоналом: уборщиками, электриками, слесарями, дворниками и т. д.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Проверить исправность мебели (стол, стул), компьютера, осветительных приборов.
2.2. Убедиться, что проходы в кабинете не загромождены, а провода не создают опасность спотыкания.
2.3. Проверить наличие и исправность средств индивидуальной защиты (СИЗ) при необходимости.
2.4. Осмотреть помещения колледжа, коридоры, лестницы на наличие повреждений, скользких участков, мусора.
2.5. Убедиться, что эвакуационные выходы свободны, двери не заблокированы.
2.6. Проверить состояние инженерных коммуникаций (отопление, водоснабжение, электроснабжение, вентиляция).
2.7. В зимний период - проконтролировать уборку снега и обработку дорожек противогололедными средствами.
2.8. Проверить работоспособность системы пожарной сигнализации, огнетушителей и пожарных кранов.
2.9. Убедиться, что электрическое оборудование используется по назначению, нет перегрузки розеток.
2.10. Осмотреть технические и хозяйственные помещения на предмет неисправностей.

2.11. Проверить исправность инструментов, электрооборудования и других рабочих устройств.
2.12. Убедиться, что уборочный инвентарь, моющие средства и химикаты хранятся в специально отведенных местах.
2.13. Провести или организовать инструктажи по охране труда для работников обслуживающего персонала.
2.14. Оценить свое физическое состояние, не приступать к работе при недомогании.
2.15. Использовать средства защиты (перчатки, спецодежду) при необходимости. Избегать перегрузок и соблюдать режим труда и отдыха.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте, избегать скопления материалов и инструментов на проходах, обеспечивать безопасный доступ к необходимому оборудованию и материалам.
3 2. Избегать использования поврежденных или неисправных электрических приборов. Обращаться к специалисту при необходимости ремонта или замены электрооборудования.
3.3. Следить за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности сотрудниками, уборщиками, дворниками, электриками, слесарями и т. д.
3.4. Контролировать выполнение работ на высоте, с электрооборудованием, химическими веществами.
3.5. Обеспечивать персонал средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и следить за их использованием.
3.6. Регулярно осматривать здание колледжа, учебные кабинеты, коридоры, спортзал, столовую и другие помещения на предмет неисправностей.
3.7. Следить за исправностью окон, дверей, лестниц, полов, перил и других конструкций.
3.8. В зимний период контролировать своевременную очистку снега и обработку дорожек противогололедными средствами.
3.9. Проверять освещение помещений и территории, устранять перегоревшие лампы.
3.10. Следить за исправностью пожарной сигнализации, огнетушителей, эвакуационных выходов. Не допускать загромождения проходов, коридоров и выходов.
3.11. Контролировать безопасное использование электроприборов, не допускать перегрузки электросети.
3.12. Следить за исправностью отопления, вентиляции, водоснабжения, канализации. При обнаружении неисправностей организовывать их оперативное устранение.
3.13. Обеспечивать своевременное обслуживание и ремонт зданий, мебели, освещения.
3 14. Обеспечивать правильное хранение моющих средств, красок, растворителей и других химикатов.
3.15. Контролировать, чтобы уборочный инвентарь использовался по назначению.
3.16. Обеспечивать наличие защитных средств (перчатки, маски) для персонала.
3.17. Не допускать использования неисправных электроприборов.
3.18. Следить за тем, чтобы электропроводка находилась в исправном состоянии, а розетки не искрили.
3.19. Организовывать регулярные проверки электрощитов, распределительных устройств.
3.20. При выполнении ремонтных работ (замена окон, дверей, сантехники, покраска. монтаж оборудования) следить за соблюдением всех норм безопасности.

3.21. Запрещать выполнение работ без соответствующего инструктажа и допуска.
3.22. Обеспечивать наличие предупреждающих знаков (например, «Осторожно! Ведутся работы!»).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При пожаре немедленно сообщить о возгорании в пожарную охрану, указав точное местоположение очага возгорания. Включить систему оповещения о пожаре (если предусмотрено) и организовать эвакуацию людей.
4.2. Отключить электроэнергию в опасной зоне при наличии возможности. Использовать имеющиеся первичные средства пожаротушения (огнетушители, пожарные краны) только при небольшом очаге возгорания.
4.3. При утечке газа отключить подачу газа (если возможно) и организовать проветривание помещений. Сообщить в аварийную газовую службу и руководству колледжа.
4.4. При аварии водопровода или канализации отключить подачу воды в аварийной зане. Организовать устранение протечки и провести уборку помещений. Сообщить в коммунальные службы.
4.5. При аварии в системе отопления отключить подачу теплоносителя при выявлении протечек. Организовать эвакуацию из опасных зон (при риске ожогов или разрушений). Вызвать аварийные службы для устранения последствий.
4.6. При аварии в системе электроснабжения немедленно отключить электроэнергию в поврежденном участке. Сообщить в электросетевую организацию.
4.7. При обнаружении задымления или запаха гари определить источник задымления и при возможности устранить причину (отключить оборудование, проветрить помещение).
4.8. При угрозе теракта или обнаружении подозрительных предметов немедленно сообщить в правоохранительные органы и директору колледжа. Не прикасаться к подозрительным предметам и не позволять делать это другим.
4.9. При стихийных бедствиях (ураган, землетрясение, наводнение) организовать укрытие учащихся и персонала в безопасных местах здания (например, под несущими стенами, в подвалах). Держать под контролем ситуацию, используя официальные источники информации.
4.10. В случае угрозы затопления - отключить электричество, газ и водоснабжение. Организовать эвакуацию при необходимости, руководствуясь инструкциями ЧС.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Проверить, что все электроприборы (компьютеры, кондиционеры, обогреватели, освещение) выключены, за исключением оборудования, работающего в круглосуточном режиме.
5.2. Отключить неиспользуемое электрооборудование в хозяйственных и технических помещениях.
5.3. Убедиться, что в помещениях колледжа не осталось легковоспламеняющихся материалов в ненадлежащем месте. Проверить, что эвакуационные выходы не загромождены.
5.4. Осмотреть помещения на предмет оставленных источников огня (непотушенные свечи, включённые электроприборы).

5.5. Закрыть окна и двери, чтобы исключить сквозняки, которые могут способствовать распространению огня в случае ЧС.
5.6. Проверить исправность кранов, трубопроводов и водонагревателей. Закрыть вентили воды в помещениях, где отсутствует постоянное использование воды.
5.7. Проверить, закрыты ли все хозяйственные и служебные помещения, кладовые, спортивные залы. Осмотреть прилегающую территорию на предмет оставленных посторонних предметов или повреждений.
5.8. Убедиться, что уборочный инвентарь и химические вещества убраны в специально отведенные места.
5.9. Сделать необходимые записи в журнале хозяйственного контроля (ремонты, заявки, неисправности).
5.10. Не задерживаться в здании колледжа в одиночестве после окончания рабочего дня. При необходимости выхода в темное время суток использовать освещенные маршруты.

6. Ответственность

6.1. Заместитель директора по хозяйственной работе несет ответственность за нарушение требований данной инструкции в соответствии с законодательством РК.
6.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по охране труда заместитель директора по хозяйственной работе может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в зависимости от тяжести последствий.
6.3. Заместитель директора по хозяйственной работе обязан соблюдать конфиденциальность информации, касающейся работы оборудования и деятельности колледжа, и не разглашать ее третьим лицам.